

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»



И.К. Каримова
2026 г

СОГЛАСОВАНО

Директор
ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»



Р.Ф. Бадрутдинова
« 01 » 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Мензелинское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета училища
Протокол № 37
от 01.04 2026 г.

МЕНЗЕЛИНСК 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» (далее – училище), её цели, задачи, содержание, принципы.

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «ММУ».

3. Положение является локальным нормативным актом училища.

4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности училища, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа училища способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

5. Организация и координация воспитательной работы в училище осуществляет заместителем директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

7. Основными задачами воспитательной работы училища являются:

7.1. Повышение социального статуса воспитания в училище.

7.2. Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса.

7.3. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей.

7.4. Повышение профессионального управления воспитательным процессом.

7.5. Совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, эстетического, трудового и физического воспитания студентов.

7.6. Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания.

7.7. Изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов.

7.8. Внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу училища.

7.9. Удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности.

7.10. Гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников училища в обществе, и др.

8. Функции заместителя директора по воспитательной работе училища:

8.1. Определение концепции воспитательной деятельности училища, обеспечение стратегии её реализации.

8.2. Разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации.

8.3. Координация воспитательной деятельности структур и подразделений училища.

8.4. Разработка и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности училища.

8.5. Определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в училище.

8.6. Формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в училище.

8.7. Разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям училища и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в училище, а также используют возможности дополнительного образования.

8.8. Обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей коллектива, не противоречащих Уставу училища.

8.9. Анализ и оценка воспитательной работы отдельных подразделений и общественных объединений училища, с учетом их традиций и возможностей.

8.10. Создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в училище и за его пределами.

8.11. Участие в реализации системы внутриучилищного контроля в

процессе воспитательной и внеурочной деятельности.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9. Воспитательная работа в училище строится согласно личностно-деятельностному подходу.

10. Лично-деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы.

11. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие методы, используемые педагогами.

12. Основными направлениями воспитательной работы в училище являются:

12.1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

12.2. Методическая работа с классными руководителями, преподавателями, педагогическими работниками, молодыми специалистами, родителями, внешними специалистами.

12.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения.

12.4. Воспитание образовательной самостоятельности студентов.

12.5. Развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества.

12.6. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде, добросовестного отношения к труду и учебе, культурного уровня.

12.7. Воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма, социализация личности.

12.8. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента училища.

12.9. Воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

12.10. Профилактика экстремизма.

12.11. Информационное обеспечение студентов по вопросам молодежной политики.

13. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство обучения и воспитания, субъектность, участие студентов в различных видах деятельности училища, - социальное

взаимодействие.

14. В соответствии с подходами и принципами воспитания в училище осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

15. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник; всегда имеет результат.

16. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

16.1. Индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы, круглые столы и другие формы воспитательной деятельности).

16.2. Групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты).

16.3. Коллективные, коллективно-творческая деятельность (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и другие формы).

17. Современные методы воспитания, используемые в училище:

17.1. Методы воздействия на интеллектуальную сферу.

17.2. Методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия, диалог, обсуждение.

17.3. Методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование).

17.4. Методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение).

17.5. Методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции).

17.6. Методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. Взаимодействие отдела по воспитательной работе с участниками образовательных отношений

18. Состав участников образовательных отношений определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

19. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в училище осуществляет директор, который:

19.1. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы.

19.2. Определяет основные направления политики училища в сфере воспитательной работы.

19.3. Организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания.

19.4. Осуществляет контроль за деятельностью участников

воспитательного процесса.

19.5. Утверждает планы и документы по воспитательной работе.

20. Организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору училища и:

20.1. Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы училища.

20.2. Обеспечивает воспитательный процесс в училище.

20.3. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий.

20.4. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса.

20.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса училища и управления им.

20.6. Обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, регламентирующих воспитательную работу в училище.

21. Советник директора:

22.1. Организует культурно-массовую и внеурочную деятельность с волонтерами-медиками.

22.2. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

22.3. Работает в цифровой образовательной среде.

22. Руководители подразделений училища (заместитель директора по учебной работе, заведующий общежитием) осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами училища, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

23. Сотрудники училища в рамках воспитательной работы взаимодействуют с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах, в том числе посредством заключения соглашений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

24. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы училища (Приложение № 2 к настоящему Положению) в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

25. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утвержденный План до классных руководителей и работников училища, под подпись.

26. В училище ведется следующая документация по воспитательной работе:

27.1. План воспитательной работы общежития.

27.2. План работы о психологической работе училища.

27.3. Раздел «воспитательная работа» в плане работы преподавателей, плане работы классных руководителей.

27.4. Отчеты (классные руководители).

27.5. Отчет о воспитательной работе училища за учебный год (приложение № 3 к настоящему Положению).

27. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов, подготовкой отчетов и мониторингов.

28. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в училище осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация и прочее).

29. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе училища у заместителя директора по воспитательной работе, на стендах, сайте училища.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

30. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, советником директора классными руководителями, заведующим общежития и воспитателями, Студенческим советом училища.

31. Училище, в процессе воспитательной работы, взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Мензелинск, Мензелинского района и других регионов.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

33. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (замечание, выговор).

34. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

Участники воспитательной работы училища



Приложение № 2
к Положению о воспитательной работе
ГАПОУ ММУ

«УТВЕРЖДАЮ» Директор

_____/_____/«___»
_____20___г.

М.П.

План воспитательной работы ГАПОУ ММУ на _____/_____
учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные

Согласовано:

Заместитель директора по ВР _____/_____/

Приложение № 3
к Положению о воспитательной работе
ГАПОУ ММУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____ /

М.П.

Отчет
об итогах воспитательной работы ГАПОУ «ММУ»
за _____ / _____ учебный год

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ / _____ /

